

【助成金手続きの流れ】

申請

助成の申請をします（応募期間 R5.4.10~5.12）

提出書類：

- ① 助成申請書（別紙1号様式）
- ② 収支予算書（別紙2号様式-1）
 - * 支出部分の根拠がわかる資料を添付（見積書・カタログのコピー等）

対象校決定

応募各校へ「審査結果の通知書」が送付され（R5.5月下旬、郵送）、助成決定校には併せて「助成金交付請求書」が送付されます

助成金交付

「助成金交付請求書」に必要事項を記入し、**6/20 までに当財団に返送**します
「助成金交付請求書」に指定いただいた口座に **6/30** に助成金が振込まれます

* 指定いただく口座は金沢信用金庫の本支店の学校長名義です

報告

「花いっぱい運動」を実施し、終了後速やかに必要書類を提出します

提出書類：

- ① 「花いっぱい運動」報告書（別紙3号様式）
 - * 別途 A4 版 1 枚程度の報告書と写真等を添付、書式は任意
- ② 収支報告書（別紙2号様式-2）
 - * 領収書の原本を添付
 - * 助成金が過受取となった場合は、余剰分は返却となります